

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

MÃ HIỆU : QT.NV.03
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 09/8/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Bùi Duy Ngọc	Lò Minh Tâm	Đoàn Trọng Ngôn
Chữ ký			
Chức vụ, chức danh	Thư ký Thi hành án	Trưởng phòng NV&TCTHA	Phó Cục trưởng

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/8

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/8

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trách nhiệm, thời gian thực hiện, trình tự, cách thức miễn, giảm phí thi hành án dân sự.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng đối với: Thủ trưởng, các Phó Thủ trưởng được phân công, Chấp hành viên, Kế toán, văn thư, đương sự trong vụ việc thi hành án; các phòng có liên quan gồm: Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức thi hành án; Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Bộ phận 1 cửa.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự;
- Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

BMTT04: Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH DIỆN BIÊN	QUY TRÌNH MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/8

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014; - Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS; - Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí THADS. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Đơn đề nghị miễn hoặc giảm phí THADS; giấy ủy quyền (nếu có)	X	
	2. Tài liệu có liên quan chứng minh điều kiện miễn phí THADS bao gồm 1 trong những điều kiện sau:		
	- Được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng;		X
	- Thuộc diện neo đơn được Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú xác nhận; thuộc diện tàn tật hoặc ốm đau kéo dài có tóm tắt hồ sơ bệnh án được cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ cấp huyện trở lên xác nhận;	X	
	- Người được thi hành án xác minh chính xác sau khi cơ quan THADS đã ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án theo quy định tại khoản 1 Điều 44a Luật Thi hành án dân sự và cơ quan THADS xử lý được tài sản để thi hành án.		X
	3. Tài liệu có liên quan chứng minh điều kiện giảm phí THADS bao gồm 1 trong những điều kiện sau:		
	- Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó làm việc xác nhận người có khó khăn về kinh tế thuộc chuẩn hộ nghèo;	X	

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/8

	- Người được thi hành án xác minh chính xác khi yêu cầu thi hành án và cơ quan THADS xử lý được tài sản để thi hành án, trừ trường hợp tài sản đã được xác định trong bản án, quyết định của Tòa án, Trọng tài thương mại;		X
--	--	--	---

5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	05 ngày làm việc
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận 1 cửa
5.6	Lệ phí
	Không
5.7	Quy trình xử lý công việc

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nộp đơn đề nghị miễn, giảm phí THADS và tài liệu kèm theo chứng minh đủ điều kiện miễn, giảm phí THADS	Người được thi hành án/ Người được ủy quyền	Giờ hành chính	Đơn đề nghị Mẫu số: D04-THADS (BMTT04)
B2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả	Bộ phận một cửa	Giờ hành chính	Phiếu nhận đơn Mẫu số: D08-THADS (BMTT04)
B3	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ	Bộ phận một cửa	½ ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc BM.NV.03.01
B4	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ	½ ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc đã được phê duyệt BM.NV.03.01

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/8

B5	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đơn, tài liệu chưa đầy đủ thì hướng dẫn người đề nghị bổ sung theo quy định. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thì đề xuất mức miễn, giảm cụ thể, trình Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ xem xét.	Chấp hành viên	02 ngày làm việc	Công văn phúc đáp - Phiếu trình giải quyết công việc BM.NV.03.01 - Dự thảo Quyết định về việc miễn, giảm phí THADS Mẫu số: A52-THADS (BMTT04)
B6	Duyệt hồ sơ đề nghị, ban hành Quyết định về việc miễn, giảm phí THADS	Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ	01 ngày làm việc	- Phiếu trình giải quyết công việc đã được phê duyệt BM.NV.03.01 - Quyết định về việc miễn, giảm phí THADS Mẫu số: A52-THADS (BMTT04)
B7	Phát hành/Trả kết quả	Văn thư/Bộ phận một cửa	01 ngày làm việc	Quyết định về việc miễn, giảm phí THADS Mẫu số: A52-THADS (BMTT04)

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	Mẫu số: D04-THADS (BMTT04)	Đơn đề nghị miễn, giảm phí THADS
2.	Mẫu số: D08-THADS (BMTT04)	Phiếu nhận đơn
3.	BM.NV.03.01	Phiếu trình giải quyết công việc
4.	Mẫu số: A52-THADS (BMTT04)	Quyết định về việc miễn, giảm phí THADS

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH DIỆN BIÊN	QUY TRÌNH MIỄN, GIẢM PHÍ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.03
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	8/8

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Đơn đề nghị miễn, giảm phí THADS
2.	Tài liệu chứng minh đủ điều kiện miễn, giảm phí THADS
3.	Phiếu nhận đơn
4.	Văn bản thông báo yêu cầu bổ sung tài liệu chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm THADS (nếu có)
5.	Phiếu trình giải quyết công việc của Bộ phận một cửa và Chấp hành viên được phân công xử lý hồ sơ
6.	Quyết định về việc miễn, giảm phí THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc miễn, giảm phí thi hành án

Kính gửi: Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự

Họ và tên người đề nghị¹ :

Địa chỉ:

Họ và tên người được thi hành án

địa chỉ:

Họ và tên người phải thi hành án

địa chỉ:

1. Nội dung đề nghị miễn, giảm:

.....
.....
.....

2. Căn cứ đề nghị miễn, giảm:

.....
.....
.....

3. Các tài liệu kèm theo:

.....
.....

..... ngày ... tháng năm 20.....

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

BM.NV.04.01

¹ Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm giấy ủy quyền hợp pháp và xuất trình tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật hoặc một trong các giấy tờ sau đây: Thẻ căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

TỔNG CỤC (CỤC) THADS
CỤC (CHI CỤC) THADS
tỉnh (huyện).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/PNĐ-THADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

PHIẾU NHẬN ĐƠN

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự
Nhận đơn của ông (bà):
địa chỉ:

1. Nội dung đơn:

.....
.....
.....
.....

2. Các tài liệu kèm theo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NGƯỜI NỘP
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆCV/v³

Kính gửi: Đ/c Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ

1. PHẦN GHI DÀNH CHO ĐƠN VỊ TRÌNH	
- TÓM TẮT NỘI DUNG CÔNG VIỆC: <i>(Phần này ghi nội dung, quá trình làm việc có liên quan đến việc đề xuất, họ và tên Chấp hành viên đang phụ trách hồ sơ thi hành án)</i>	
- Ý KIẾN ĐỀ XUẤT: <i>(Phần này nêu rõ căn cứ pháp luật để đề xuất)</i>	
- HỒ SƠ KÈM THEO: <i>(Phần này liệt kê đầy đủ các giấy tờ, tài liệu gửi kèm theo Phiếu trình)</i>	
	NGƯỜI SOẠN THẢO Ngày/...../..... ⁴ <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>
Ý KIẾN PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO CỤC <i>(Ký tên, ghi rõ ngày tháng năm)</i>	

BM.NV.03.01

² Đơn vị trình³ Trích yếu vấn đề cần trình⁴ Ngày trình Lãnh đạo Cục

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc miễn, giảm phí thi hành án dân sự
CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, Điều 60 Luật Thi hành án dân sự; điểmkhoản Điều 7 Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm của;

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định về việc thu phí thi hành án dân sự số.....ngàythángnăm của.....;

Xét đơn đề nghị miễn, giảm phí thi hành án dân sự của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Miễn, giảm phí thi hành án dân sự cho:

....., địa chỉ:.....

Theo quy định của pháp luật phải nộp:

Số tiền được miễn, giảm:.....(bằng chữ

Số tiền còn phải nộp:.....(bằng chữ

Điều 2., Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, kế toán nghiệp vụ và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện kiểm sát nhân dân.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
-
- Lưu: VT, HSTHA.

CỤC TRƯỞNG